

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านดงยาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนบ้านดงยาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนบ้านดงยาง โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนบ้านดงยาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
มหาสารคาม เขต ๒
ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.

ส่วนที่ ๒ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔.

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก

คำสั่งคณะทำงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรงและขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านดงยาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน	บ้านดงยาง
รหัสสถานศึกษา	๑๐๔๔๔๑๐๒๙๘
ที่อยู่	๗๕ หมู่ ๑ ตำบลดงยาง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒
โทรศัพท์	๐๙๓-๒๕๙๓๕๑๖ E-mail : natdirec@gmail.com
โทรสาร	-
เว็บไซต์	https://bandongyang.ac.th
เปิดสอนระดับชั้น	อนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
ผู้บริหารสถานศึกษา	นายอำนาจ ปัตตานย์

๒. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา : ปัญญา โลภัสมี ปชโชโต : ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

- **วิสัยทัศน์ :** มุ่งเน้นการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ผู้เรียนมีความตระหนักรักท้องถิ่น มีใจรักสิ่งแวดล้อม และดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง

- **พันธกิจ :**

๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างนักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีร่างกายจิตใจที่ดี สุขภาพแข็งแรง มีค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี

๔. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีใจรักสิ่งแวดล้อม สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ใช้ชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

๕. สร้างความสัมพันธ์กับทุกภาคส่วนในการช่วยระดมทรัพยากร เพื่อการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

- **เอกลักษณ์ของโรงเรียน :** กลองยาวขวัญใจชุมชน

- **อัตลักษณ์ของโรงเรียน :** ยิ้มใส ไหว้สวย

๓. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๘)

ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายอำนาจ ปัตตนาญ

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....-.....

ข้อมูลครูและบุคลากร (๑๐ มิ.ย.๒๕๖๘)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น.....๒.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ/ อัตราจ้าง	ค.ศ./ไม่มี		
๑	นางสุพรรณิ ประตะโก	ข้าราชการ	ค.ศ.๓	อบ.๓	
๒	นางสำเนียง มากช่วย	ครูพี่เลี้ยงเด็ก พิการ	ไม่มี	อบ.๒	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น.....๘.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ/ อัตราจ้าง	ค.ศ./ไม่มี		
๑.	นางสุกัญญา ปัตตนาณย์	ข้าราชการ	ค.ศ.๓		
๒.	นางสาวจินตนา มาเมือง	ข้าราชการ	ค.ศ.๓		
๓.	นายไชยพร สายวงศ์	ข้าราชการ	ค.ศ.๓		
๔.	นายเจษฎา มะณียศ	ข้าราชการ	ค.ศ.๒		
๕.	นายธีรวัฒน์ พรหมโชติ	ข้าราชการ	ไม่มี		
๖.	ว่าที่ร้อยตรีภิตติรัตน์ ปะติปา	ข้าราชการ	ไม่มี		
๗.	นายภูวนัย ยางสา	ข้าราชการ	ไม่มี		
๘.	นางสาวไพริน แพงวิเศษ	ข้าราชการ	ค.ศ.๒		

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น.....๔.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้าราชการ/ อัตราจ้าง		
๑	นางสาวรัชฎาวรรณ ประภูษะเนย์		งานธุรการโรงเรียน	
๒	นายณัฐพงษ์ สมานกุล		งานธุรการโรงเรียน	
๓	นายวิชัย ปักกาเวสา		นักการภารโรง	
๔	นางฉลวย เหล่ามูล		ผู้ประกอบอาหาร	

ส่วนที่ ๒

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ถูกต้อง ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลต่อโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม

เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะทำงาน

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นๆ

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

พันธกิจในการพัฒนาคูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านดงยาง

ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านดงยาง จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
๑	นายอำนาจ ปัตตานย์	ทักษะการบริหารครูด้วย AI	☐ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☒ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๒	นางสุพรรณิ ประตะโก	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๓	นางสุกัญญา ปัตตานย์	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๔	นางสาวจินตนา มาเมือง	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๕	นายไชยพร สายวงศ์	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๖	นายเจษฎา มะณียศ	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๗	นายธีรวัฒน์ พรหมโชติ	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๘	ว่าที่ร้อยตรีภคิตติรัชต์ ปะติปา	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๙	นายภูวนัย ยางสา	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา

๑๐	นางสาวไพริน แพงวิเศษ	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๑	นางสำเนียง มากช่วย	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๒	นางสาวรัชฎาวรรณ ประภูชะเนย์	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๓	นายณัฐพงษ์ สมนานกุล	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล
๑๔	นายวิชัย ปักกาเวสา	การสร้างสื่อการเรียนรู้ด้วย AI การจัดการเรียนรู้ด้วยช่องทางออนไลน์	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☒ ความสามารถด้านดิจิทัล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๓/๒๕๖๘ เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ไตรมาส ๔/๒๕๖๘ ก.ค.-ก.ย.๖๘	ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ต.ค.-ธ.ค.๖๘	ไตรมาส ๒/๒๕๖๘ ม.ค.-มี.ค.๖๙		
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพงานบุคลากร	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐				นายเกษรา มะณียศ
รวมกลยุทธ์ที่		๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐						

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านดงยาง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งโรงเรียนบ้านดงยาง

ที่ ๔๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูรับผิดชอบการบริหารงานในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ด้วย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยกำหนดการบริหารงานไว้ ๔ งาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ดังนี้

นายอำนาจ ปัตตนาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ บริหารงานในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่ วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่วิธีการดำเนินงานบุคลากร ในโรงเรียน

- ควบคุมดูแลติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- ควบคุมดูแล กำกับ ติดตามงานการบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป และการบริหารงานวิชาการ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

- ให้คำแนะนำ นิเทศครู นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาตนเองสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวจินตนา มาเมือง	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างาน
๑.๒ นางสาวกัญญา ปัตตนาญ	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑.๓ นายธีรวัฒน์ พรหมโชติ	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวไพริน แสงวิเศษ	ครู ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑.๕ ว่าที่ร้อยตรี กิตติรัชต์ ปะติปา	ครู รร.บ้านหลุบควันฯ	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวเนียง มากช่วย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวรัชฎาภรณ์ ประภูษะเนย์	ธุรการโรงเรียนบ้านดงยาง	คณะทำงาน
๑.๘ นายณัฐพงษ์ สมานกุล	ธุรการโรงเรียนบ้านหลุบควันฯ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ วางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลิต จัดหา การส่งเสริมการใช้สื่อ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมได้เสีย ทุกฝ่าย พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รายงานผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR) ประจำปีทุกปีการศึกษา รวมทั้งการวัดปัจจัย เพื่อให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. การบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๑	นางสุพรรณิ ประระตะโก	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒.๒	นางสุกัญญา ปัตตนาณย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๓	นายไชยพร สายวงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๔	นายเจษฎา มะณียศ	ครู ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวไพริน แพงวิเศษ	ครู ชำนาญการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ บริหารงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักบริการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งหารายได้จากการบริหารจัดการ เพื่อผลประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๓. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๓.๑	นายอำนาจ ปัตตนาณย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	หัวหน้างาน
๓.๒	นางสุกัญญา ปัตตนาณย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๓	นางสุพรรณิ ประระตะโก	ครู ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓.๔	นายภูวนัย ยางสา	ครูผู้ช่วยรร.บ้านดงยาง	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. การบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๑	นายไชยพร สายวงศ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๔.๒	นางสาวไพริน แพงวิเศษ	ครู ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓	ว่าที่ร้อยตรี กิตติรัชต์ ปะติปา	ครู รร.บ้านหลุมควันฯ	คณะทำงาน
๔.๔	นายภูวนัย ยางสา	ครูผู้ช่วยรร.บ้านดงยาง	คณะทำงาน
๔.๕	นางสำเนียง มากช่วย	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาวรัชฎาวรรณ ประภูษะเนย์	ธุรการโรงเรียนบ้านดงยาง	คณะทำงาน
๔.๗	นายณัฐพงษ์ สมานกุล	ธุรการโรงเรียนบ้านหลุมควันฯ	คณะทำงาน
๔.๘	นายวิชัย ปักกาเวสา	นักการภารโรง	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้บริการงานอื่นๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. งานกิจกรรมต่างๆ ที่ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ นางสาวพรรณิ ประระตะโก

- งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)
- งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ระบบ CCT)
- งานในระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (ระบบ EMIS)
- งานในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset)
- งานในระบบเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC)
- เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
- คณะทำงานบริหารงานงบประมาณ
- คณะทำงานบริหารงานบุคคล
- ครูประจำชั้นอนุบาล ๓ และปฏิบัติหน้าที่การสอนในชั้นอนุบาล ๓
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ นางสาวศุภัญญา ปัตตนาณย์

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- คณะทำงานบริหารงานบุคคล
- คณะทำงานบริหารงานวิชาการ
- คณะทำงานบริหารงานงบประมาณ
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนชั้นป.๕ และสอนวิชาวิทยาศาสตร์
ในชั้นป.๖
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ นายไชยพร สายวงศ์

- งานทางด้านการเงินโรงเรียน
- หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- งานระบบโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)
- งานระบบควบคุมภายใน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนชั้นป.๔ และสอนวิชาภาษาไทย
ในชั้นป.๒
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ นายเจษฎา มะณียศ...../.....

๕.๔ นายเจษฎา มณียศ

- คณะทำงานบริหารงานงบประมาณ
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน และงานดูแลห้องสหกรณ์โรงเรียน
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนชั้นป.๖ , สอนวิชาคณิตศาสตร์ ในชั้นป.๓ และป.๕
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ นางสาวจินตนา มาเมือง

- หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ
- งานแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ๕ ปี
- งานรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- งานดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- งานอนามัยโรงเรียน และดูแลห้องพยาบาลโรงเรียน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนชั้นป.๒ และสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ในชั้นป.๔
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ว่าที่ร้อยตรี กิตติรัชต์ ปะติปา ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านหลุบควันเมืองหงส์

- คณะทำงานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจกรรมนักเรียน
- คณะทำงานงานอาคารสถานที่
- งานดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และงานด้าน ICT โรงเรียน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนชั้นป.๓ และสอนวิชาวิทยาการคำนวณ - คอมพิวเตอร์ ในชั้นป.๓ ,ป.๔ ,ป.๕ ,ป.๖
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ นายธีรวัฒน์ พรหมโชติ

- คณะทำงานบริหารงานวิชาการ
- คณะทำงานบริหารงานบุคคล
- คณะทำงานงานอาคารสถานที่
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (ระบบ CCT)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน...../.....

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาภาษาอังกฤษชั้นป.๒ ,ป.๓ ,ป.๔ ,ป.๕ ,ป.๖
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ นายภูวนัย ยางสา

- คณะทำงานบริหารงานบุคคล
- คณะทำงานงานอาคารสถานที่
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานด้านสุขศึกษาและพลานามัยของนักเรียน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาชั้นป.๑ ,ป.๒ ,ป.๓ ,ป.๔ ,ป.๕ ,ป.๖
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ นางสาวไพริน แพงวิเศษ

- คณะทำงานบริหารงานวิชาการ
- คณะทำงานบริหารงานงบประมาณ
- คณะทำงานบริหารงานทั่วไป
- งานอาหารกลางวัน
- งานด้านอาหารเสริม (นม)
- งานด้านอนามัยโรงเรียน
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ,ปฏิบัติหน้าที่การสอนชั้นป.๑ และปฏิบัติหน้าที่การสอนวิชาภาษาไทยชั้นป.๑ ,ป.๓ ,ป.๖
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๐ นางสาวสำเนียง มากช่วย

- ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร
- ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล...../.....

- ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียน
สำหรับเด็กพิการ
- ครูประจำชั้นอนุบาล ๒
- คณะทำงานบริหารงานวิชาการ
- คณะทำงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๑ นางสาวรัชฎาวรรณ ประภูษะเนย์

- การดำเนินงานธุรการของโรงเรียนบ้านดงยาง
- คณะทำงานบริหารงานวิชาการ
- คณะทำงานบริหารงานทั่วไป
- งานด้านข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน และโรงเรียนบ้านดงยาง
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ปฏิบัติการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษ
- งานบริการสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๒ นายณัฐพงษ์ สมานกุล

- การดำเนินงานธุรการของโรงเรียนบ้านหุบควันเมืองหงส์
- คณะทำงานบริหารงานวิชาการ
- คณะทำงานบริหารงานทั่วไป
- งานด้านข้อมูลสารสนเทศของนักเรียน และโรงเรียนบ้านหุบควันเมืองหงส์
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ปฏิบัติการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในรายวิชา
วิทยาศาสตร์และวิทยาการคำนวณ ,ปฏิบัติการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ วิชาสังคมศึกษา
และการป้องกันการทุจริต
- งานบริการสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๓ นายวิชัย ปักกาเวส

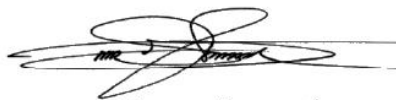
- งานอาคารสถานที่
- งานดูแลสวนไม้ดอกไม้ประดับ

- งานจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน
- งานบริการสาธารณะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีการศึกษางานที่รับผิดชอบ และระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ตลอดทั้งแนวทาง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ ปัตตaney)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงยาง

โครงการ	พัฒนาคุณภาพงานบุคลากร
แผนงาน	บริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพป.มค.2	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
สนองจุดเน้น/นโยบาย	จุดเน้น/นโยบาย ที่ 10
สนองมาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร สถานศึกษา ข้อที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านดงยาง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอำนาจ ปิตตานะ และนางสุพรรณิ ประตะโก
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2568- 31 มีนาคม 2569

1.หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงาน ทรัพยากรที่สำคัญมากสิ่งหนึ่งคือ ทรัพยากรบุคคล เพราะเป็นสิ่งที่จะดำเนินการต่าง ๆ ในกระบวนการทำงานในองค์กร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จะสามารถพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ต่อสังคม และประเทศชาติ

ในการจัดการศึกษาในปัจจุบันนี้ บุคลากรต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเป็นอย่างมาก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีความเปลี่ยนแปลงที่ไม่หยุดนิ่ง รวมทั้งสังคมวัฒนธรรมที่ได้รับอิทธิพลจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานราชการ มีการปรับเปลี่ยนนโยบาย หลักสูตร และนวัตกรรมในการจัดการศึกษา เพื่อให้บุคลากรรู้เท่าทันในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถให้สามารถพัฒนางานของตนเองซึ่งจะส่งผลให้งานในระดับโรงเรียน มีความก้าวหน้า ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นบุคคลที่มีมีคุณภาพต่อประเทศชาติต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
- 3.2 เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในโรงเรียน
- 3.3 เพื่อจัดระบบและพัฒนางานให้เป็นไปตามระเบียบได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 15 คน ได้รับการพัฒนา
อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดี

4. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน 256๘ - 31 มีนาคม 256๙

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เสนอโครงการ	พฤษภาคม 256๘	22,500 บาท	นางสุพรรณิ ประตะโก
อบรม สัมมนา	ตลอดปีการศึกษา		
ศึกษาดูงาน	มิ.ย. 6๘ - มี.ค. 6๙		

6. งบประมาณในการดำเนินงาน 22,500 บาท

7. การติดตามประเมินผล/รายงานผล

ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างดำเนินการ 16 พฤษภาคม 256๘ และหลังดำเนินการ 30 เมษายน 2569

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน
- 2.บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีต่ออาชีพและการปฏิบัติ
- 3.นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

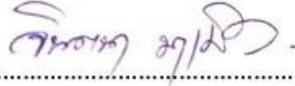
9. ตัวชี้วัดแห่งความสำเร็จ

กิจกรรม	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรมีความสามารถในการพัฒนางานในหน้าที่	แบบประเมิน
2. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	แบบประเมิน
3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและลักษณะอันพึงประสงค์	แบบประเมิน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณิ ประตะโก)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจินตนา มาเมือง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ ปัตตานย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงยาง